



سياسة الحضور والغياب

1. الحضور هو التواجد الفعلي داخل المدرسة او الفصل أثناء الحصة والحضور للمدرسة قبل بداية الحصة الأولى.
2. يتم أخذ الحضور والغياب يومياً ابتداءً من الحصة الأولى لجميع المراحل والصفوف الدراسية في سجل الحضور والغياب ويتم رصد أسماء الغائبين.
3. يتم الاتصال مع ولي أمر الطالب / الطالبة المتغيب عن المدرسة لمعرفة سبب الغياب يومياً عن طريق إرسال رسائل نصية.
4. تحت المدرسة الطلاب على الحضور المبكر حرصاً على مصالحتهم لحضور الحصة الأولى وجميع الحصص الدراسية وفي حال تأخر الطالب عن الحصة الأولى يتم اتخاذ إجراءات مُتدرجة وموثقة (تنبيه / استدعاء ولي الأمر/تعهد/ حرمان من اليوم الدراسي) على أنه يتم قبول عذر الطالبة المتأخرين صباحاً أيام الأحوال الجوية السيئة أو الازدحامات المرورية الطارئة.
5. يتم رصد الحضور والغياب مرتين يومياً خلال اليوم الدراسي حيث أن المرة الأولى عند الحصة الأولى والمرة الثانية بعد الفسحة للتأكد من وجود جميع الطلاب.
6. يُسجل غياب بعذر للحالات التي أُدرجت في لائحة الغياب، أما الحالات الأخرى فتُسجل غياب بدون عذر وفق معايير الغياب المقبول وغير المقبول.
7. يتم تطبيق بنود لائحة الغياب في حال الغياب المتكرر بدون عذر حيث يحق للمدرسة فصل الطالب في حال الغياب بدون عذر مقبول 10 أيام متصلة أو 15 يوماً غير متصلة على أن يسبق ذلك ثلاثة إنذارات بواقع إنذار كل ثلاثة أيام وقرار الفصل يصدر من مدير المدرسة ويعتمد من الدائرة.
8. تلتزم المدرسة بإبلاغ ذوي الطلبة بسياسة الحضور وقواعد الغياب والمسؤوليات التي تقع على عاتقهم في حال عدم التزام أبنائهم بالحضور إلى المدرسة يومياً، في الأوقات المحددة وإبلاغ المدرسة في حال حدوث ضرورة اقتضت تغيب أحد الأبناء عن الدراسة، وإرسال ورقة موقعة من جانبهم عقب عودة الطالب الى المدرسة.
9. الطلبة المتغيبون مسؤولون عن انجاز الواجبات والمهام التي تمت أثناء غيابهم.
10. الطالبة الغائبة بعذر مقبول تقوم المدرسة بتعويضه بالأعمال أو الاختبارات التي فاتته وفق آلية يحددها المعلم.
11. تُعد المدرسة لائحة بالواجبات والمهام التي ستفوت الطالب أثناء غيابه إذا ما أبلغ أولياء الأمور المدرسة عزمهم تغيب أبنائهم عدة أيام دراسية لأسباب مبررة، على أن يكون ذلك قبل الغياب المتوقع بعشرة أيام.



دائرة التعليم والمعرفة
DEPARTMENT OF EDUCATION
AND KNOWLEDGE

مدرسة توام النموذجية الخاصة