



خطة طوارئ لمدرسة

الهدف:

توفير إجراءات واضحة وفعالة للتعامل مع حالات الطوارئ المختلفة لضمان سلامة الطلاب والكوادر التعليمية والإدارية في المدرسة.

1. تشكيل فريق الطوارئ المدرسي:

- مدير المدرسة: قائد فريق الطوارئ.
- منسق السلامة: مسؤول عن تنفيذ خطة الطوارئ.
- المعلمون: مسؤولون عن إخلاء الطلاب.
- فريق الإسعافات الأولية: مدربون على تقديم الإسعافات الأولية.
- فريق الاتصالات: مسؤول عن التواصل مع الجهات الخارجية (الدفاع المدني، الشرطة، الإسعاف).

2. تحديد نقاط التجمع الآمنة:

- تحديد ثلاث مواقع آمنة للتجمع خارج المبنى المدرسي (ملعب كرة القدم / ملعب كرة الطائرة / البوابة الشمالية للمبنى).
- التأكد من أن نقاط التجمع بعيدة عن أي خطر محتمل.

3. إجراءات الطوارئ العامة:

- التدريب: تنظيم تدريبات دورية لجميع الطلاب والكوادر على خطط الإخلاء.
- الإشارات: تحديد إشارات واضحة للطوارئ (صفارات إنذار، أجراس، إعلانات).
- التواصل: التأكد من وجود قنوات اتصال فعالة مع الجهات الخارجية.

4. سيناريوهات الطوارئ والإجراءات المقترحة:

أ. الحريق:

1. الإجراءات الفورية:

- إطلاق إنذار الحريق فور اكتشافه.
- إخلاء المبنى بشكل منظم عبر المسارات المحددة مسبقاً.
- التأكد من إغلاق النوافذ والأبواب لمنع انتشار النار.

2. الإجراءات اللاحقة:

- الاتصال بالدفاع المدني (رقم الطوارئ 998).
- تجميع الطلاب في نقطة التجمع الآمنة.
- إجراء تعداد للطلاب للتأكد من عدم وجود مفقودين.
- تقديم الإسعافات الأولية إذا لزم الأمر.

ب. تسرب المواد الكيميائية:

1. الإجراءات الفورية:

- إغلاق المنطقة المتضررة وعدم السماح لأحد بالدخول.



- إخلاء الطلاب والكوادر من المنطقة القريبة من التسرب.
 - استخدام معدات السلامة (مثل الكمامات والقفازات) إذا كانت متوفرة.
2. الإجراءات اللاحقة:

- الاتصال بالدفاع المدني وفرق المختبرات.
- تهوية المنطقة إذا كان ذلك آمناً.
- تقديم الإسعافات الأولية لأي شخص تعرض للتسرب.

ج. الكوارث الطبيعية (الزلازل والأمطار الغزيرة):

1. الإجراءات الفورية:
 - في حالة الزلزال: التوجه إلى مناطق آمنة داخل المبنى (تحت الطاولات أو في الأركان).
 - في حالة الأمطار الغزيرة: تجنب المناطق المنخفضة والبقاء داخل المبنى.
 - إغلاق النوافذ والأبواب.

2. الإجراءات اللاحقة:

- إخلاء المبنى إذا كان هناك خطر انهيار أو فيضان.
- الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني، الشرطة).
- تقديم الإسعافات الأولية إذا لزم الأمر.

5. الإسعافات الأولية:

- توفير صندوق إسعافات أولية في كل طابق من المدرسة.
- تدريب فريق الإسعافات الأولية على التعامل مع الإصابات البسيطة والحالات الطارئة.

6. التواصل مع أولياء الأمور:

- إبلاغ أولياء الأمور فور حدوث أي طارئ.
- توفير قنوات اتصال واضحة (الهاتف، البريد الإلكتروني، الرسائل النصية).

7. التقييم والمراجعة:

- بعد كل حادثة طارئة، يتم عقد اجتماع لتقييم الخطة وتحديد نقاط الضعف.
- تحديث خطة الطوارئ بناءً على الدروس المستفادة.

يتم تنفيذ تدريبات دورية لضمان الاستجابة الفعالة في حالات الطوارئ.

التوقيع:

مدير المدرسة

(الاسم)

(التاريخ)